Утвержден

 Решением Единой комиссии по

 соблюдению требований к служебному

 поведению и урегулированию конфликта

интересов от 29.12.2015 г.

**ПЛАН**

**работы Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Кукморского муниципального района**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственные** **за исполнение** |
| 1. | Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части касающейся деятельности Комиссии | по мере изменений | секретарь Комиссии |
| 2. | Проведение обучающего семинара по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также рассмотрение типичных ошибок, допускаемых муниципальными служащими при заполнении справок о доходах. | не позднее 15 апреля  | председатель комиссии |
| 3. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по предотвращению конфликта интересов | не реже 1 раза в полугодие | секретарь комиссии |
| 4. | Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступления проектов правовых актов | председатель комиссии |
| 5. | Заседание Комиссии по факту получения информации о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 6. | Заседание Комиссии по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 7. | Заседание Комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 8. | Заседание Комиссии по факту получения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы  | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 9. | Заседание Комиссии по факту обращения  гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 10. | Заседание Комиссии по факту получения заявления муниципального служащего о невозможности представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги) и несовершеннолетних детей | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 11. | Заседание Комиссии по факту получения  представления руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 12 | Заседание Комиссии по факту представления руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 13 | Заседание Комиссии по факту поступления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался | по мере поступления информации | секретарь Комиссии |
| 14. | Размещение на официальном сайте Кукморского муниципального района  Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | 1-14 мая2016 года | секретарь Комиссии |
| 15. | Размещение на официальном сайте Кукморского муниципального района   информации о деятельности Комиссии | в течение 5 рабочих дней после каждого заседания Комиссии | секретарь Комиссии |
| 16. | Об итогах работы Комиссии в 2016 году | декабрь2016 года | председатель Комиссии |